

## **Huishoudelijk Reglement Vereniging Progressief Oegstgeest**

bevattende bepalingen ex art. 17 van de statuten van de Vereniging Progressief Oegstgeest

Bijgestelde versie zoals gewijzigd vastgesteld door de ledenvergadering op 16 november 2011 en nadien opnieuw gewijzigd vastgesteld op 12 juni 2013.

### Hoofdstuk I: Leden en algemene ledenvergadering (ALV)

#### Art. 1

1. Het lidmaatschap staat open voor alle inwoners van Oegstgeest.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap ingevolge artikel 4 van de statuten dient schriftelijk dan wel per email te geschieden.
3. De secretaris draagt zorg voor de ontvangstbevestiging en verwijst de aanvrager voor statuten en huishoudelijk reglement naar de website van Progressief Oegstgeest.
4. Het bestuur beslist over acceptatie als lid. Een aanvraag voor het lidmaatschap wordt niet gehonoreerd, als de aanvrager tevens lid is van een andere in de gemeenteraad van Oegstgeest vertegenwoordigde politieke partij en hij of zij zich voor de gemeentepolitiek van die partij actief in zet.

Art. 2 Met inachtneming van het in de statuten en het huishoudelijk reglement bepaalde heeft ieder lid het recht:

1. in alle ledenvergaderingen deel te nemen aan de discussie;
2. deel uit te maken van werkgroepen en daarin zijn/haar stem uit te brengen over de vaststelling van rapporten en adviezen;
3. zijn/haar stem uit te brengen bij de aanwijzing van kandidaten die door Progressief Oegstgeest worden gesteld bij de verkiezingen voor de gemeenteraad van Oegstgeest;
4. kandidaat te staan voor bestuursfuncties;
5. kandidaat te staan namens Progressief Oegstgeest voor de gemeenteraad van Oegstgeest, dan wel voor het plaatsvervangend lidmaatschap van een raadscommissie.

Art. 3 De ALV stelt op een voorstel van het bestuur dat tot stand is gekomen in overleg met de deelnemende partijen, de hoogte vast van de bijdrage vanuit de deelnemende partijen. De bijdrage wordt bepaald op basis van het aantal leden van de deelnemende partijen per 31 december van het voorafgaande kalenderjaar en wordt op uiterlijk 1 juli van het lopende jaar betaald.

Art. 4 De ALV stelt ook de contributie vast van de rechtstreeks leden. Deze dient voor 31 december van het lopende kalenderjaar voldaan te zijn.

Art. 5 Een lid wordt bij eventuele schorsing hiervan (conform artikel 6.3 van de statuten) in kennis gesteld bij aangetekend schrijven, waarin de redenen van de schorsing zijn uiteengezet. Dit schrijven dient door drie leden van het bestuur te zijn ondertekend.

Art.6 Tenminste eenmaal per jaar wordt in een algemene ledenvergadering de begroting behandeld en vastgesteld en wordt door de gemeenteraadsfractie verantwoording afgelegd van het politiek handelen in de gemeenteraad.

Art.7 De ALV benoemt een kascommissie conform het bepaalde in artikel 11 lid 2 van de statuten.

## Hoofdstuk II: Bestuur

Art. 8 Leden van het bestuur worden voor minimaal een jaar gekozen.

Art. 9 Ieder lid kan een ander lid voordragen voor een bestuursfunctie, mits dit lid zich daartoe bereid verklaart.

Art. 10 De mogelijkheid tot kandidaatstelling voor het bestuur vangt aan op het moment van aankondiging van de datum van de algemene ledenvergadering waarop het bestuur wordt verkozen. De kandidaatstellingstermijn eindigt 24 uur voor aanvang van deze algemene ledenvergadering. Kandidaten dienen te worden opgegeven bij de secretaris.

Art.11 Het bestuur heeft tot taak de doelstellingen van Progressief Oegstgeest na te streven onder meer door:

1. het (doen) tot stand komen van een verkiezingsprogramma
2. verantwoordelijkheid te dragen voor de werving en selectie van kandidaten voor de gemeenteraad van Oegstgeest en van kandidaten voor de functie van plaatsvervangend commissielid in een of meer raadscommissies;
3. de werkzaamheden van de fractie te ondersteunen;
4. de deelneming van leden aan een steunfractie, als bedoeld in artikel 22 van dit reglement te bevorderen;
5. het houden van specifieke acties;
6. leiding te geven aan de verkiezingscampagne voor de gemeenteraadsverkiezingen;
7. de besluiten van de ledenvergadering uit te voeren;
8. verslagen, documentatiemateriaal en informatie onder de leden te (laten) verspreiden;
9. de resultaten van de werkzaamheden van de steunfractie in de algemene ledenvergadering naar voren te brengen;
10. contacten te onderhouden met de besturen van PvdA en GL in Oegstgeest;
11. bijeenkomsten en activiteiten van politieke aard te houden.

Art. 12 De taken van de voorzitter bestaan in ieder geval uit:

1. het leiden van de bestuursvergadering;
2. het onderhouden van contact met de plaatselijke afdelingsbesturen van PvdA en Groen Links;
3. het leiden van de algemene ledenvergadering;
4. het bevorderen van contacten tussen fractie, steunfractie en het bestuur en overige leden;
5. het naar buiten toe vertegenwoordigen van de vereniging.

Art. 13 De taken van de secretaris bestaan in ieder geval uit:

1. het namens bestuur en vereniging voeren van correspondentie met derden;
2. het opstellen van het jaarverslag;
3. het bewaken van de procedures van kandidaatstelling bij de gemeenteraadsverkiezingen en het indienen van de kandidatenlijst conform de bepalingen in de Kieswet;
4. het (doen) opstellen van agenda's en verslagen van de algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen.

Art. 14 De taken van de penningmeester bestaan in ieder geval uit:

1. het voeren van de financiële administratie;
2. het beheren van de gelden;

3. het innen van bijdragen van leden, afdrachten van fractieleden en het innen van bijdragen van de PvdA en GL in Oegstgeest;
4. het opstellen van een balans en staat van baten en kosten;
5. het maken van een begroting.
6. het bijhouden van de ledenadministratie.

Art. 15 Het bestuur treedt onverwijld af indien de algemene ledenvergadering een motie van wantrouwen tegen het bestuur aanvaardt. Lopende zaken worden door het dagelijks bestuur afgehandeld. Binnen een maand na de algemene ledenvergadering waarin de motie van wantrouwen is aanvaard vindt een nieuwe algemene ledenvergadering plaats om een nieuw bestuur te kiezen.

### Hoofdstuk III: Gemeenteraadsverkiezingen

#### Art. 16

1. Het verkiezingsprogramma wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van en onder leiding van het bestuur.
2. Het concept verkiezingsprogramma wordt opgesteld door een programmacommissie die door het bestuur wordt benoemd. De programmacommissie bestaat uit tenminste vier leden: tenminste een der leden is tevens lid van de PvdA, respectievelijk GL.
3. Bij het opstellen van het verkiezingsprogramma wordt informatie ingewonnen bij en/of overleg gepleegd met maatschappelijke groeperingen.
4. Het bestuur legt het programma ter goedkeuring en vaststelling voor aan de leden in een algemene ledenvergadering, te houden voor een nader te bepalen datum. Het vastgestelde verkiezingsprogramma wordt onder de leden verspreid.

#### Art. 17

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het werven van kandidaten voor de gemeenteraad.
2. Het bestuur stelt daartoe allereerst een concept op van een profiel en eisen, die aan de individuele kandidaten gesteld worden, alsmede aan de samenstelling van de fractie als geheel.
3. Het bestuur legt het in lid 2 bedoelde concept ter goedkeuring en vaststelling voor aan de leden in een algemene ledenvergadering.
4. Ieder lid kan zichzelf of een ander lid na de ledenvergadering, als bedoeld in lid 3, aanmelden als kandidaat voor de gemeenteraad. Aanmelding geschiedt schriftelijk en ondertekend bij de secretaris.
5. Het bestuur legt aan de gestelde kandidaten een bereidverklaring voor, waarin onder meer gevraagd wordt naar personalia, deskundigheid en ervaring, politieke opvattingen en inzichten, de plaats op de kandidatenlijst waarvoor een kandidaat zich beschikbaar stelt en andere gegevens die voor de vervulling van de desbetreffende functie van belang zijn.
6. Kandidaten hebben tot uiterlijk een nader te bepalen datum de tijd om hun bereidverklaring bij de secretaris te ondertekenen.
7. Na deze datum stelt het bestuur een kandidatencommissie in bestaande uit leden van Progressief Oegstgeest, waarvan er tenminste een tevens lid is van de PvdA, respectievelijk van GL. Deze commissie heeft als taak om, na het horen van de kandidaten en op basis van het door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde profiel, als bedoeld in lid 3, een ontwerp-kandidatenlijst op te stellen en deze op een nader te bepalen datum te overhandigen aan het bestuur. Gemeenteraadsleden en kandidaten voor een verkiesbare plaats kunnen geen lid zijn van de kandidatencommissie.

8. De lijst wordt voor publicatie vertrouwelijk ter inzage gegeven aan de kandidaten.
9. Het bestuur zendt de ontwerp-kandidatenlijst aan de leden. De algemene vergadering stelt de definitieve lijst vast op een nader te bepalen tijdstip.
10. Bij de vaststelling van de lijst wordt per plaats gestemd, te beginnen met de eerste. Om gekozen te zijn moet een kandidaat ten minste de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen op zich hebben verenigd. Als bij eerste stemming geen der kandidaten voor een bepaalde plaats gekozen is, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
11. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling, inlevering en eventuele lijstverbinding van de kandidatenlijst, met inachtneming van de desbetreffende voorschriften uit de Kieswet.
12. Kandidaten dienen zich op hoofdlijnen in het verkiezingsprogramma te herkennen. Indien zij op onderdelen een voorbehoud wensen te maken dient dat bij de vaststelling van de lijst aan de leden te worden voorgelegd.
13. Het bestuur stelt voorafgaande aan de kandidaatstellingsprocedure de afdracht van raadsleden en evt. wethouders vast.

Art. 18 De verkiezingscampagne wordt gevoerd onder verantwoordelijkheid van en onder leiding van het bestuur. Het bestuur stelt een werkgroep in voor het opzetten en uitvoeren van de verkiezingscampagne. Voor deelname komen alle geïnteresseerde leden in aanmerking.

#### Hoofdstuk IV: Fractie en steunfractie

Art. 19 De raadsfractie kiest uit haar midden een voorzitter. Ten aanzien van de besluitvorming van de fractie gelden de volgende regels:

1. het streven is er op gericht dat de fractie zoveel mogelijk als politieke eenheid functioneert en naar buiten treedt;
2. de besluitvorming vindt plaats op basis van het vastgestelde programma, tenzij een fractielid vooraf schriftelijk een zwaarwegend persoonlijk voorbehoud kenbaar heeft gemaakt op de vergadering waarop het verkiezingsprogramma is vastgesteld.

Art. 20

1. De fractie doet regelmatig en tijdig verslag van haar activiteiten, waaronder de voortgang van collegeonderhandelingen en andere belangrijke aangelegenheden aan het bestuur en op de algemene ledenvergadering.
2. De fractie legt voorafgaand aan de tekening van een college-akkoord verantwoording af aan de leden.
3. Jaarlijks stelt de fractie een beleidsverslag op over het afgelopen jaar, evenals een beleidsplan voor het komende jaar. Verslag en plan worden aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.
4. In overleg met het bestuur worden over bepaalde onderwerpen openbare bijeenkomsten gehouden teneinde die onderwerpen meer uitgebreid ter discussie te stellen.
5. Een lid van de fractie treedt op als contactpersoon naar het bestuur.

#### Art. 21

1. Raadsleden kunnen ter verantwoording worden geroepen door de algemene ledenvergadering.
2. Hiertoe wordt overgegaan indien een raadslid zich onttrekt aan de verantwoordingsplicht, slecht functioneert, misbruik maakt van de functie of anderszins de partijbelangen schaadt.
3. Wanneer de algemene vergadering van mening is dat een of meer van bovengenoemde omstandigheden zich voordoen, kan zij uitspreken dat het overweging verdient het vertrouwen in het betrokken raadslid op te zeggen en deze te verzoeken de zetel ter beschikking te stellen.
4. De algemene ledenvergadering kan besluiten voorafgaand aan het voorgenomen verzoek de zetel ter beschikking te stellen een geschillencommissie te benoemen, die na toepassing van hoor en wederhoor verslag uitbrengt.
5. Het besluit een raadslid te verzoeken de zetel ter beschikking te stellen wordt genomen in een tweede speciaal daartoe uitgeschreven algemene ledenvergadering. De betrokkene heeft dan de mogelijkheid voorafgaand schriftelijk verweer te voeren. Tijdens de vergadering kan dit schriftelijk verweer mondeling worden toegelicht.

#### Art. 22

1. Het politieke optreden van de leden van de fractie kan mede worden voorbereid en ondersteund door een steunfractie.
2. De steunfractie kan bijv. bestaan uit een wethouder, een afgevaardigde van het bestuur, evt. plv. commissieleden en/of belangstellende leden.
3. De fractie kiest uit haar midden of uit de steunfractie een secretaris. Deze maakt van de vergaderingen besluitenlijstjes.
4. Alle vergaderingen zijn voor leden toegankelijk als toehoorder.
5. De fractie kan vertegenwoordigers van belanghebbende groepen uitnodigen, evenals deskundigen, ter advies, overleg en ter voorbereiding en ondersteuning van standpunten.
6. Met inachtneming van hetgeen daarover is bepaald in de betreffende gemeentelijke verordeningen worden lijststopvolgers zoveel mogelijk als plv. commissielid benoemd in commissies van advies en bijstand.

### Hoofdstuk V: Geschillencommissie

#### Art.23

1. In gevallen van geschillen voortvloeiende uit toepassing van statuten of huishoudelijk reglement kan de algemene ledenvergadering een geschillencommissie aanstellen, om een nader bepaald geschil te beslechten. Zij bepaalt tevens binnen welke termijn de commissie haar uitspraak moet doen.
2. De commissie bestaat uit drie leden en kiest uit haar midden een voorzitter.
3. De commissie doet geen uitspraak dan nadat zij alle partijen in de gelegenheid heeft gesteld om gehoord te worden.
4. Iedere beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd meegedeeld aan betrokkenen en het bestuur.
5. Alle beslissingen zijn voor alle partijen direct bindend.
6. Indien de commissie niet tot een uitspraak kan komen wordt het geschil ter beslissing voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.